

CÓDIGO DE CONDUTA EMPRESARIAL DA FUNDIÇÃO ALCA

INTRODUÇÃO

O Código de Conduta Empresarial da Fundação Alca é dirigido a todos os membros da administração, aos colaboradores e estagiários para servir como referência na atuação pessoal e profissional. Os colaboradores devem conhecê-lo e fazê-lo conhecido, observando e defendendo seu cumprimento.

Este Código contribui para estabelecer um padrão de relacionamento respeitoso e transparente, com o objetivo de nos orientar a sempre proceder de acordo com os nossos Valores e Princípios.

Neste sentido, o Código especifica:

- a. Os compromissos da Fundação Alca com a sociedade, em especial com seus colaboradores, clientes, consumidores e fornecedores;*
- b. Os padrões de conduta esperados dos colaboradores no exercício de suas responsabilidades pessoais e profissionais;*

Por isso, é essencial que cada colaborador o leia atentamente, de forma a poder usá-lo como guia de suas ações e decisões.

Temos certeza de que ele é um instrumento de trabalho extremamente útil e necessário, capaz de nos inspirar na condução da Fundação Alca e na arte de transformar nossa conduta pessoal e profissional em exemplo para todos.

COMPROMISSOS DA FUNDIÇÃO ALCA

Ética e Cidadania Corporativas

- Respeitamos os direitos humanos e não admitimos nenhuma forma de exploração, discriminação e desrespeito em nossas atividades, ambientes e cadeia de valor;*
- Não usamos qualquer forma de artifício, imposição ou constrangimento em nossas operações e negócios;*
- Fornecemos de modo claro e correto as informações que nossos públicos de relacionamento necessitam para tomar decisões relativas à Fundação Alca;*
- Adotamos políticas e práticas destinadas à prevenção e combate atoda forma de pagamento ou recebimento ilícito ou obtenção de vantagens pessoais ou privilégios, fraudes, lavagem de dinheiro, potenciais conflitos de interesses, etc.*

Administração, Transparência e Prestação de Contas

Adotamos diretrizes e práticas de administração destinadas a garantir:

- Uma administração diligente, honesta e prudente;*
- A boa reputação da Fundação Alca;*
- A satisfação dos clientes;*
- Que nossas declarações, relatórios, comunicados e demonstrativos reflitam com clareza e correção a realidade da Fundação Alca;*
- Que nossos contratos possam ser facilmente compreendidos e que evidenciem os direitos e deveres das partes, salientando os riscos existentes;*
- A proteção das informações não públicas (restritas, confidenciais e internas) visando evitar que seu vazamento prejudique a Fundação Alca e seus públicos de relacionamento.*

Direitos Humanos e Trabalhistas

- Não toleramos qualquer forma de assédio ou abuso sexual, físico, verbal ou psicológico;*
- Não toleramos qualquer forma de discriminação baseada em raça, cor, sexo, nacionalidade, idade,*

deficiência, orientação sexual, maternidade ou estado civil;

- Adotamos políticas e práticas destinadas a prevenir e combater as formas degradantes de trabalho (infantil, forçado, escravo, etc.);*
- Respeitamos os direitos políticos e trabalhistas dos colaboradores, incluindo o direito à negociação coletiva e à associação partidária e sindical;*
- Os processos de gestão de pessoas (contratação, desligamento, promoção, aumentos salariais por méritos, sanções disciplinares, etc.) são realizados com respeito, transparência, imparcialidade e com base nos preceitos da meritocracia;*
- A Fundação Alca cumpre com suas obrigações em relação as leis trabalhistas, tais como, remuneração, horário de trabalho, horas extras limitadas e demais obrigações;*
- A Fundação Alca trabalha para proporcionar aos trabalhadores um ambiente de trabalho seguro e saudável, através de medidas de prevenção de acidentes de trabalho, higiene, saúde e segurança.*

COLABORADORES

- Cumpra sempre as normas e as políticas, processos e procedimentos estabelecidos. Só faça aquilo que tem certeza que pode fazer. Na dúvida, busque orientação com seu gestor imediato ou área de Recursos Humanos;*
- Cultive a cordialidade nos relacionamentos e procure resolver os desentendimentos ou mal entendidos com cuidado, respeito e acolhimento;*
- Pratique o diálogo e não a imposição de um ponto de vista. Ouça com atenção e respeite a opinião alheia ainda que você discorde dela;*
- Ajude os colegas a realizar um bom trabalho e oriente com paciência e interesse aqueles que o procuram;*
- Jamais induza alguém ao erro ou cause-lhe prejuízo;*
- Dê o devido crédito às ideias e realizações dos colegas e não apresente ideias, opiniões e preferências pessoais como se fossem da Fundação Alca ou dos seus administradores ou colaboradores;*
- Não use o nome da Fundação Alca, cargo ou influência para obter benefícios pessoais ou para parentes, amigos ou terceiros;*
- Não discrimine alguém por sua etnia, gênero ou por suas preferências políticas, sexuais, religiosas, culturais ou por suas deficiências;*
- Não adote condutas ofensivas, sejam verbais, físicas ou gestuais;*
- Não reproduza boatos e maledicências;*
- Se errar, não oculte o fato. Seja transparente e verdadeiro e esforce-se para mitigar suas consequências e aprender com elas;*
- Não divulgue informações e fotos da Fundação Alca ou comente situações de seu cotidiano de trabalho em redes sociais.*

Conduta Profissional

- Realize seu trabalho com zelo, focado nos interesses da Fundação Alca e em conformidade com a empresa e com este Código de Conduta;*
- Mantenha-se atualizado sobre os avanços de sua área profissional e, quando for o caso, obtenha as certificações necessárias ao exercício de seu cargo;*
- Não permita que os negócios e operações da Fundação Alca sejam usados para atos ilícitos ou criminosos (corrupção, propina, lavagem de dinheiro, fraude, etc.). Para tanto, entre outras precauções, conheça e cumpra as diretrizes e práticas da Fundação Alca relativas ao assunto;*
- Jamais aconselhe, difunda informações ou negocie com base em rumores ou dados não confiáveis;*
- Conheça e cumpra as políticas e demais normas da Fundação Alca;*
- No relacionamento com clientes, fornecedores e demais públicos, procure os canais competentes para atender solicitações ou resolver conflitos que estejam fora de suas atribuições;*
- Peça orientação ao seu gestor imediato e à área de RH antes de participar de entrevistas e programas na mídia convencional ou virtual. Não fale em nome da Fundação Alca sem autorização prévia;*
- Não use redes sociais ou softwares não disponibilizados pela Fundação Alca para realizar suas atividades profissionais.*